



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

INSTRUCCIONES GENERALES:

El presente Instructivo contiene los lineamientos que el promovente debe cumplir al momento de requisitar su registro como prestador de servicios a terceros, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y los artículos 14 y 15 de la Ley de Prevención y Gestión Integral de Residuos para el Estado de Baja California. Su contenido es de manera enunciativa más no limitativa de acuerdo a la magnitud o complejidad del proyecto.

Lea cuidadosamente las indicaciones de este instructivo y conteste toda la información solicitada en el formato o como anexo donde así se indique.

En el caso de que la información solicitada en el formato no corresponda a la obra o actividad, que pretende desarrollar, deberá anotar la leyenda "NO APLICA" además de incluir la justificación del por qué no aplica.

Cuando el espacio en el formato, no sea suficiente para anotar o escribir la información que se le solicita, puede hacer uso de otra(s) hoja(s) para complementar la información que se le pide, anotando correctamente el número o inciso correspondiente del formato.

1.0.- DATOS GENERALES

1.1.- a) Si es persona física deberá anotar el nombre completo del propietario tal y como aparece en el documento de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP); b) Si es persona moral deberá anotar el nombre completo o razón social tal y como aparece en el Acta Constitutiva (presentar original y copia para su cotejo); c) Asimismo, se deberá incluir original y copia (para su cotejo) del documento idóneo que acredite la personalidad jurídica de quien firma como representante o apoderado legal de la persona física o moral solicitante.

1.2.- En este punto deberá anotar el domicilio para oír y recibir notificaciones del solicitante especificando nombre de la calle, número del inmueble, fraccionamiento o colonia, delegación, municipio, código postal, teléfono (en el caso que en el domicilio indicado no cuente con teléfono anotar uno donde se le pueda dejar mensaje) y correo electrónico.

1.3.- Deberá anotar la ubicación física del predio donde se pretende desarrollar la actividad proyectada, especificando calle, número, fraccionamiento o colonia, delegación a la que pertenece, municipio, código postal, teléfono y correo electrónico.

1.4.- Deberá presentar un plano o croquis de las instalaciones donde se pretende desarrollar la actividad, en el cual se pueda apreciar cada una de las áreas de la empresa (área de carga y descarga de residuos, almacenes, estacionamiento de vehículos utilizados para la recolección, maquinaria, procesamiento, entre otras).

1.5.- Coordenadas geográficas (latitud, longitud) o en UTM (X, Y), Datum WGS 84

2.0.- ACTIVIDAD QUE PRETENDE REALIZAR

2.1 Anotar la fecha (día, mes y año) en que se pretende iniciar la obra o actividad proyectada.

2.2 Indicar la actividad relacionada con la prestación de servicios a terceros, relacionada con el manejo de residuos de manejo especial, para la cual solicita Licencia.

2.3 En caso de prestar el servicio de manejo integral de los residuos de manejo especial en otros municipios y/o poblados deberá indicar el nombre de los mismos: *Por ejemplo: Tecate, Mexicali, Ensenada.*

2.4 En este punto deberá especificar si la empresa cuenta con sucursales en otros Estados, si este es el caso, deberá especificar las actividades que se llevan a cabo relacionadas con el manejo integral de residuos de manejo especial o si únicamente se cuenta con oficinas de servicio.

2.5 Indicar el número de expediente y oficio correspondiente a la(s) Autorización(es) en materia de impacto ambiental emitida(s) por esta Secretaría del Ejecutivo del Estado, así como la fecha en la que se emitió e indicar la actividad que fue autorizada.

2.6 En caso de contar con otra(s) autorización(es) en materia ambiental, emitida(s) por otras Dependencias en relación a la actividad principal de la empresa, especificando la actividad que fue autorizada, fecha de emisión, número de oficio y expediente; asimismo deberá anexar copia simple de cada una de dichas autorizaciones.

2.7 En este punto deberá marcar con una (X), las etapas del manejo integral, para las cuales solicita Autorización, tales como: Recolección y Transporte, Acopio y Valorización, Reutilización y Co-procesamiento y/o reciclaje.

3.0 MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL

3.1 En este punto deberá llenar la tabla, tal como se indica, considerando el volumen de residuos que se maneja anualmente.

3.2 En caso de que la empresa solicitante pretenda prestar el servicio a terceros consistente en la recolección de residuos de manejo especial, deberá ir al Anexo I (citado posteriormente) y presentar la información solicitada en el mismo.

3.3 En caso de que la empresa solicitante pretenda prestar el servicio a terceros consistente en el Acopio y valorización de residuos de manejo especial, deberá ir al Anexo II (citado posteriormente) y presentar la información solicitada en el mismo.

3.4 En caso de que la empresa solicitante pretenda prestar el servicio a terceros consistente en el reciclaje y/o co-procesamiento de residuos de manejo especial, deberá ir al Anexo III (citado posteriormente) y presentar la información solicitada en el mismo.

4.0 RESIDUOS GENERADOS DURANTE EL MANEJO INTEGRAL

4.1 En este punto deberá describir detalladamente, a través de la tabla ilustrada, cada uno de los residuos que sean generados como consecuencia de su actividad, contemplando los siguientes: a) Aquéllos que durante el manejo integral no sean susceptibles a reciclaje, b) Los residuos con características domiciliarias y c) Residuos Peligrosos que se pudieran generar.

Nota: Anexar las documentales que acrediten la correcta disposición de los residuos enlistados anteriormente.

5.0 DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

- a) Copia simple del acta constitutiva de la empresa y poder legal del representante legal.
- b) Copia simple del documento que acredite la legal utilización del predio. Los documentos que puede presentar son: contrato de compra-venta, escritura pública, contrato de arrendamiento, concesión, expropiación, etc.
- c) Memoria fotográfica de las instalaciones de la empresa, en la que se pueda apreciar cada una de las áreas del manejo integral, maquinaria y equipos utilizados (incluir los vehículos rotulados con el nombre, domicilio y teléfono de la empresa, así como del residuo que se transporta en cada vehículo).
- d) Presentar un programa de prevención y atención a contingencias ambientales, adecuado a las posibles situaciones que pudiesen surgir dentro de cada fase del manejo integral de los residuos de manejo especial, el cual contendrá la descripción de las acciones, medidas, obras, equipos, instrumentos o materiales con que se cuenta para controlar dichas situaciones, tanto para prevenirlas como para mitigarlas, desglosando cada suceso en sus diferentes fases indicando los efectos que espera anular, la cantidad del personal que participa en las brigadas, como actuarán, que recursos se necesitan y de cuáles se dispone, incluyendo las adecuaciones del equipo de seguridad utilizado.
- e) Anexar el programa de capacitación y adiestramiento al personal involucrado en el manejo de los residuos de manejo especial ((incendios, inundaciones, derrames, fugas, robo de material, pepena, generación de fauna nociva, etc.), incluyendo copias de las constancias de las capacitaciones tomadas.

NOTA: El presente documento es una guía únicamente, por lo tanto no es limitativa; la descripción de las actividades de la empresa y de la información que proporcione debe ser específica y tan amplia como así convenga.

ANEXO I

PROCEDIMIENTO IMPLEMENTADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL

Tabla I.1.- Deberá señalar la marca y el año de los vehículos utilizados para la recolección, e indicar el número de placas y la vigencia, así como la capacidad de carga y las características del mismo, incluyendo adaptaciones realizadas al vehículo para el transporte de algún tipo de residuo. *Ejemplo:*

Modelo	Capacidad	Placas y vigencia	Características
<i>2003 Dodge truck</i>	<i>10 toneladas</i>	<i>BM12345 vencen en Dic-2010</i>	<i>Caja metálica cerrada, separaciones internas, etc.</i>
<i>2005 Ford</i>	<i>30 metros cúbicos</i>	<i>VM01010 vencen en Dic-2010</i>	<i>Pipa con una manguera de succión, una llave de expulsión, separadores internos, de acero inoxidable, etc.</i>

Tabla I.2.- Deberá describir por medio de la siguiente tabla y para cada tipo de residuos la metodología implementada para la recolección, especificando el tipo de residuo, el nombre de la empresa generadora de dicho residuo, así como el volumen, la composición del residuo, la metodología implementada para la separación de cada tipo de residuo en las instalaciones del generador, el método de recolección de los residuos, el tipo de embalaje y vehículo de transporte de dichos residuos, finalmente deberá indicar el destino de dichos residuos, ya sean las propias instalaciones de la empresa solicitante, una empresa autorizada para el manejo integral, un relleno sanitario u otra. *Ejemplo:*

Residuo	Procedencia (Nombre o razón social)	Volumen Promedio (Unidad/Tiempo)	Descripción general de la composición del residuo	Metodología de separación en la fuente	Recolección y/o recepción	Embalaje	Transporte	Destino				
								A	B	C	D	
<i>cartón</i>	<i>Empacadora Buena Vista, S.A. de C.V.</i>	<i>500 Kg/ mes</i>	<i>celulosa</i>	<i>Se tienen instalados en las contenedores metálicos para cada tipo de residuos</i>	<i>Se llega a las instalaciones del generador y se trasvasa en un contenedor para cartón que se encuentra en el vehículo de transporte</i>	<i>Contenedores metálicos de 2 m³ de capacidad</i>	<i>Tracto camión</i>	<i>X</i>				

A: Instalaciones de la empresa solicitante
 B: Instalaciones de una empresa autorizada para su manejo integral
 C: Relleno Sanitario
 D: Otra, especificar

Presentar la siguiente Información:

- a) Para este punto deberá presentar copia simple de los siguientes documentos: (1) listados de las empresas a las que presta el servicio, (2) copia de las constancias de entrega de los residuos de manejo especial, (3) Autorizaciones en Materia de Impacto ambiental para prestar el servicio de manejo integral de residuos de manejo especial de los sitios a donde son enviados los residuos para su acopio, co-procesamiento, reciclaje, valorización o disposición final y (4) contratos y/o convenios celebrados con las empresas o sitios de disposición final con el objeto de la recepción de los residuos de manejo especial.
- b) Deberá anexar las documentales que acrediten la legal utilización de los automóviles empleados para la recolección de los residuos de manejo especial, a nombre de la empresa solicitante, (las documentales que puede presentar son copia del título del vehículo, contrato de compra-venta, etc.) así como copia de tarjeta de circulación de los vehículos emitidos por la autoridad estatal y copias simples de la Licencias de chóferes de los conductores de los vehículos.
- c) En este punto deberá especificar mediante un croquis las rutas de transporte terrestre que seguirá el residuo de manejo especial durante la recolección y el transporte, indicando el nombre de las avenidas, circuitos y/o vías utilizadas; además deberá fijar los horarios de transporte, tomando en consideración las horas en que la circulación peatonal y vehicular sea nula o casi nula.

ANEXO II

PROCEDIMIENTO IMPLEMENTADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACOPIO Y VALORIZACION DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL

Deberá describir por medio de las siguientes tablas la manera en que se lleva a cabo el acopio y valorización de los residuos de manejo especial que se recepcionan; tal como indican los siguientes ejemplos:

Tabla II.1.-

Residuo	Estado Físico	Descripción general de la composición del residuo	Forma de Separación o segregación	Almacenamiento		Destino	
				Tipo de envasado	Capacidad de Almacenamiento	Reutilización, reciclaje y/o co-procesamiento	Acopio Temporal y disposición final
Grasas y aceites	Líquido	Triglicéridos	Los contenedores rotulados se descargan y se almacenan, clasificándose en base a las características.	Tambos de plástico de 200 Litros de capacidad	20,000 Litros	SI	NO

Tabla II.2.-

Residuo	Tratamiento al que se someterá[1]	Destino [2]	En caso de comercializar			
			Nombre o razón social	Contrato y/o convenio		Toneladas por año
				Fecha Inicio	Fecha Término	
Cartón	Físico: Compactación	reciclaje	CARTON RECYCLERS, S.A. DE C.V.	01 de Enero del 2010	01 de Enero del 2011	12

[1] Físico, Químico, Biológico, Térmico

[2] Embarque, Disposición final, Reciclaje, Co-procesamiento, otros

Presentar la siguiente Información:

- Detallar el sistema de Acopio: altura de las estibas y la maquinaria y equipo utilizados para la manipulación de los residuos de manejo especial. *Ejemplo: Se forman estibas de aproximadamente 1 metro de altura y se manipulan con montacargas.*
- En caso de comercializar los residuos deberá presentar documentales que lo acrediten (facturas de compra-venta, contratos y/o convenios, pedimentos de exportación, etc.)

ANEXO III

PROCEDIMIENTO IMPLEMENTADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECICLAJE Y/O CO-PROCESAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL

Tabla III.1.- Descripción del procedimiento implementado para el almacén de los residuos de manejo especial de manera previa a su procesamiento:

Residuo	Estado Físico	Características	Forma de Separación	Almacenamiento	
				Tipo de envasado	Capacidad del Almacén
<i>plástico</i>	<i>sólido</i>	<i>Polietileno de baja densidad</i>	<i>Se utiliza una banda transportadora y se separa manualmente el plástico del material no deseado</i>	<i>Pacas de aprox. 45 Kilogramos</i>	<i>800 Kilogramos</i>

Tabla III.2.- Descripción del procedimiento implementado para la prestación del servicio:

Residuo	Producto obtenido	Producción por unidad de tiempo	Almacenamiento	Capacidad del almacén temporal	Uso/Destino
<i>Grasas y aceites</i>	<i>Alimento para ganado</i>	<i>8 Toneladas/ mes</i>	<i>Bolsas de plástico rotuladas</i>	<i>10 toneladas</i>	<i>Venta al sector ganadero</i>

Presentar la siguiente Información:

- a) Describir detalladamente y esquematizarlo por medio de un diagrama de flujo o por pasos, cada una de las etapas de procesamiento a las que son sometidos los residuos de manejo especial para la obtención de los productos que posteriormente se comercializan.